

নথি নং-২/এলটিই-মুসক/জনপ্রশাসন/১৯/বদলি/২০২৪/২৪৬

তারিখ: ২০/০২/২০২৫ খ্রি.

জাদেশ

বিষয়: সিগারেট উৎপাদন কারখানায় সিগারেটের প্যাকেটে বিধিমালার বিধান অনুযায়ী স্ট্যাম্প বা ব্যাডরোল লাগানোর প্রক্রিয়া পর্যবেক্ষণ ও নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কর্মকর্তা পদায়ন।

সূত্র: (১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর এস.আর.ও নং- ১৮১-আইন/২০১৯/৩৮-মুসক, তারিখঃ ১৩/০৬/২০১৯ খ্রি।
 (২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সাধারণ আদেশ নং- ০১/মুসক/২০২৩, তারিখঃ ২১/০৫/২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, এ দপ্তরের অধিক্ষেত্রাধীন সিগারেট প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন কারখানায় সিগারেটের প্যাকেটের গায়ে ব্যাডরোল লাগানো প্রক্রিয়া পর্যবেক্ষণ ও নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর এস.আর.ও নং- ১৮১-আইন/২০১৯/৩৮-মুসক, তারিখঃ ১৩/০৬/২০১৯ খ্রি. এবং এ সংক্রান্ত বিষয়ে সাধারণ আদেশ নং- ০১/মুসক/২০২৩, তারিখঃ ২১/০৫/২০২৩ খ্রি. এর নির্দেশনা অনুযায়ী টেবিল-১, ২ ও ৩ এ বর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা পদায়ন করার লক্ষ্যে কর্মকর্তাগণকে সিগারেট উৎপাদন ও খালাস তদারিকির দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

১. প্রতিষ্ঠানের নাম: ব্রিটিশ আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড (মুসক নিবন্ধন নং- ০০৪০৮৫৭০৮-০৪০৩)

ঠিকানা: দেহরা, ধামসোনা, বলিভুন, আশুলিয়া, ঢাকা

“ছক-১”

ক্রম নং	যে তারিখে দায়িত্ব পালন করবেন	সময়সূচী	
		শিফট-১	শিফট-২
		সকাল ০৭:০০ - সন্ধ্যা ০৭:০০	সন্ধ্যা ০৭:০০ - সকাল ০৭:০০
১.	০১/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২.	০২/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৩.	০৩/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৪.	০৪/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৫.	০৫/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৬.	০৬/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৭.	০৭/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৮.	০৮/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৯.	০৯/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১০.	১০/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১১.	১১/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১২.	১২/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৩.	১৩/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৪.	১৪/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৫.	১৫/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৬.	১৬/০৩/২০২৫	জনাব মাসুদ রানা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব জসিম উদ্দিন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা

২. প্রতিষ্ঠানের নাম: জ্যেষ্ঠ ইন্টারন্যাশনাল, বাংলাদেশ লিমিটেড (মুসক নিবন্ধন নং: ০০২২১৬৭৪৮-০০০৮)

ঠিকানা: মরকুন, টংগী, গাজীপুর

“ହକ୍-୨”

ক্রম নং	যে তারিখে দায়িত্ব পালন করবেন	সময়সূচী	
		শিফট-১	শিফট-২
		সকাল ০৭:০০ - সকাল ০৭:০০	সকাল ০৭:০০ - সকাল ০৭:০০
১.	০১/০৩/২০২৫	মিজু শিথা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২.	০২/০৩/২০২৫	মিজু শিথা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৩.	০৩/০৩/২০২৫	মিজু শিথা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৪.	০৪/০৩/২০২৫	মিজু শিথা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৫.	০৫/০৩/২০২৫	মিজু শিথা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৬.	০৬/০৩/২০২৫	মিজু শিথা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৭.	০৭/০৩/২০২৫	মিজু শিথা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৮.	০৮/০৩/২০২৫	মিজু শিথা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৯.	০৯/০৩/২০২৫	মিজু শিথা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা

১০/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১১/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১২/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৩/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৪/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব আরিফুল আলম সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৫.	১৫/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৬.	১৬/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৭.	১৭/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৮.	১৮/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
১৯.	১৯/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২০.	২০/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২১.	২১/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২২.	২২/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৩.	২৩/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৪.	২৪/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৫.	২৫/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৬.	২৬/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৭.	২৭/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৮.	২৮/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২৯.	২৯/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৩০.	৩০/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৩১.	৩১/০৩/২০২৫	মিজ্জি শিপ্রা সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা

৩. প্রতিষ্ঠানের নাম: ট্রিটিল আমেরিকান টোব্যাকো বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড (মুসক নিবন্ধন নং: ০০০০০০০২৮-০০০৮)
ঠিকানা: নিউ ডিওএইচএস রোড, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬

"ছক-৩"

ক্রম নং	যে তারিখে দায়িত্ব পালন করবেন	সময়সূচী	
		শিফট-১	শিফট-২
		সকাল ০৭:০০ - সক্ষা ০৭:০০	সক্ষা ০৭:০০ - সকাল ০৭:০০
১.	০১/০৩/২০২৫	জনাব মোঃ হাসরাত ইমাম সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব খন্দকার মোশারফ হোসেন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
২.	০২/০৩/২০২৫	জনাব মোঃ হাসরাত ইমাম সরকার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	জনাব খন্দকার মোশারফ হোসেন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
৩.	০৩/০৩/২০২৫	জনাব মোঃ হাসরাত ইমাম সরকার	জনাব খন্দকার মোশারফ হোসেন

জনাব মোঃ হাসরাত ইমাম সরকার	জনাব খন্দকার মোশারেফ হোসেন
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা

ব্যক্তি কর্মকর্তাগণ প্রতিদিন কারখানায় এ দপ্তর থেকে সরবরাহকৃত উপস্থিতি রেজিস্টারে স্বাক্ষর করবেন;
গ্রন্তি কর্মকর্তা দায়িত্ব শুরু হওয়ার ১৫ (পনেরো) মিনিট পূর্বে কর্মস্থলে উপস্থিত হয়ে পূর্ববর্তী শিফটের দায়িত্বকর্তা
কর্মকর্তার কাছ থেকে দায়িত্ব বুকে নিবেন। শিফট শেষ হওয়ার পর পরবর্তী কর্মকর্তাকে দায়িত্ব বুকিয়ে দেয়ার আপ
ন্ত্য কর্মস্থল তাপ্ত করা যাবে না;

- (৩) দ্বিতীয় দূরিপাকে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্ধারিত দিনে ও সময়ে দায়িত্ব পালনে অসমর্থ হলে পর্যাপ্ত সময় পূর্বে
বিভাগীয় কর্মকর্তা/সংশ্লিষ্ট সার্কেলের রাজস্ব কর্মকর্তার সাথে সম্ভাব্য ঘোষণাগুলির মাধ্যমে এ দপ্তরকে অবহিত করতে
হবে এবং এ দপ্তর থেকে প্রদত্ত সিক্ষাত্ত্বের আলোকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রস্তুত করবেন।

৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নির্ধারিত কার্যবলী সম্পাদন করবেন।

- (ক) কারখানায় ইস্যুকৃত স্ট্যাম্প বা ব্যাডরোলের চাহিদাপত্র এবং তা সরবরাহের আবেদনপত্র, স্ট্যাম্প বা ব্যাডরোল সঙ্গে,
সিগারেটের প্যাকেটের গায়ে স্ট্যাম্প ব্যবহার সম্পর্কিত ব্যবহাৰ ইত্যাদি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ এবং তৎসম্পর্কে সন্তুষ্ট
বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে লিপিবদ্ধ করবেন।
- (খ) উৎপাদনকারীর প্রত্যেকটি বাড়ের সিগারেটের প্যাকেটের প্রকৃতি, শলাকা সংখা, খুচুরা মূলা, সম্পূরক শুক ও মূলা
সংযোজন কর হার ইত্যাদির ডিটিতে শুক করেন পরিমাণ নির্ণয় করত; রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্পাদন ও পরিশেষ
কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করবেন।
- (গ) রাজস্বের হাস্বৃকি সংক্রান্ত তুলনামূলক মাসিক বিবরণী জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সাধারণ আদেশ নং-
০১/মুসক/২০২৪, তারিখ ২৭/০৫/২০২৪ খ্রি। অনুযায়ী ছক-খ এবং ছক-গ এ পরবর্তী মাসের ০৬ (ছয়) তারিখের
মধ্যে কমিশনারেটে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
- (ঘ) মূল সংযোজন কর ও সম্পূরক শুক বিধিমালা ২০১৬ এর বিধি ৬৬ এর উপবিধি ৪ মোতাবেক সরবরাহ
তত্ত্বাবধানকারী দল আদেশে বর্ণিত স্থানে নির্ধারিত সময়ে পৃষ্ঠাকালীন অবস্থানপূর্বক সরবরাহ চালানপত্র জারিসহ মুসক
সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি সম্পর্ক করবেন এবং প্রতিদিনের কার্যক্রম পরবর্তী দিবসের মধ্যে ফরম “মুসক-১৩.২” এ
একটি দৈনিক প্রতিদেন দাখিল করবেন।

- ৮। বিভাগীয় কর্মকর্তা ও রাজস্ব কর্মকর্তার (বিভাগ/সার্কেল-৪) প্রত্যক্ষ মেঠে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ রোপ্টার অনুযায়ী যথাযথভাবে
দায়িত্ব পালন করবেন। কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব পালনে কোনোরকম গ্রুটি পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট সার্কেলের বিভাগীয়
কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা (বিভাগ/সার্কেল-৪) তা লিখিতভাবে এ দপ্তরকে অবহিত করবেন। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
(বিভাগ/সার্কেল-৪) প্রতি মাসে কমপক্ষে একবার এবং সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা (বিভাগ/সার্কেল-৪) দুই সপ্তাহে একবার সংশ্লিষ্ট
সিগারেট কারখানা পরিদর্শন করে কমিশনারকে সার্বিক বিষয়ে অবহিত করবেন।

- ৫। এ আদেশ মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুক আইন, ২০১২ এর খারা-৯২ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জারী করা হলো।
৬। এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ বাতিল করা হলো এবং উক্ত আদেশটি ০১/০৩/২০২৫ খ্রি হতে ৩১/০৩/২০২৫ খ্রি তারিখ
পর্যন্ত বলৱৎ থাকবে।

ঝাল:

নূর-এ-হাসনা সানজিদা অনসুয়া

উপ কমিশনার

কমিশনারের পক্ষে

E-mail: vat_ltu@yahoo.com

নথি নং-২/এলটিইউ-মুসক/জনপ্রশাস/১৯/বদলি/২০২৪/২৪৬

তারিখ: ২০/০২/২০২৫ খ্রি

সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সদস্য (মুসক: বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
২। সদস্য (মুসক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি অবগতি ও কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো:

- ৩। অতিরিক্ত কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪। যুগ্ম কমিশনার (সকল), বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫-৬। বাবস্থাপনা পরিচালক, বিভিন্ন আমেরিকান টোবাকো বাংলাদেশ কোম্পানী লিমিটেড/জেটি ইন্টারন্যাশনাল, বাংলাদেশ লিমিটেড।
[তাঁকে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।]
৭। বিভাগীয় কর্মকর্তা, বিভাগ-৪, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
৮। রাজস্ব কর্মকর্তা, সার্কেল-৪, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
৯-১৫। জনাব সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৬। পি এ টু কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।

নূর-এ-হাসনা সানজিদা অনসুয়া
উপ কমিশনার