গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন - ২

স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০০০.০১২.০৭.০০০৯.২৬.১

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ২৭ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক দপ্তরের ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) অনুমোদন।

সূত্র: বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক এর স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০১৮.০০৯.৯৯.০০০৬.২৬.১১০৮, তারিখ: ১৭-০৮-২০২৬খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক কর্তৃক প্রণীত ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan—APP) চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক যথাযথভাবে অনুমোদিত হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, অনুমোদিত ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP)-এ অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহ নির্ধারিত সময়সূচি ও প্রযোজ্য সরকারি বিধি-বিধান/ক্রয় সংক্রান্ত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক সম্পাদনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৭-০৮-২০২৬
মোঃ আবদুল কাইয়ুম
দ্বিতীয় সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : +৮৮০২২২২২১৭৭৮৬

কমিশনার
কমিশনারের দপ্তর, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
অতিরিক্ত কমিশনার
হিসাব ও ক্যাশ শাখা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর।

স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০০০.০১২.০৭.০০০৯.২৬.১/১ (২)

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ২৭ আগস্ট ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২। পি এ টু সদস্য (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (সদস্য মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।

২৭-০৮-২০২৬
মোঃ আবদুল কাইয়ুম
দ্বিতীয় সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা)
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.ltuvat.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০১৮.০০৯.৯৯.০০০৬.২৬.১১০৮

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৭ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক দপ্তরের ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা e-gp পোর্টালে অনুমোদন।
সূত্র: পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬(সংশোধিত) এর ধারা-৬৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

২। গত ২৯/০৭/২০২৬ খ্রি, তারিখে বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক দপ্তরের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(APP) তৈরি করা হয়েছে এবং e-GP পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬(সংশোধিত) এর ধারা-৬৫ অনুযায়ী, আপলোডকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সরাসরি কার্যালয় প্রধান (Head Of the Procuring Entity) কর্তৃক অনুমোদন গ্রহণ করা আবশ্যক।

Ministry	:	Ministry of Finance
Division	:	Internal Resource Division
Organization	:	National Board of Revenue
Procuring Entity	:	Large Taxpayers unit-vat, Dhaka
Financial Year	:	2026-27
Budget Type :	:	Revenue
APP ID	:	227948
APP Code	:	LTU-VAT/APP/2026-27/OTM-RFQ

৩। এমতাবস্থায়, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক দপ্তরের e-GP পোর্টালে আপলোডকৃত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(APP) সদয় অনুমোদন করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

সংযুক্তিসমূহঃ
(১) ক্রয় পরিকল্পনা eGP
(২) ক্রয় পরিকল্পনা
(৩) Budget-2026-27

১৭-০৮-২০২৬
সৈয়দ আতিকুর রহমান
কমিশনার
ফোন : ২২২২১৭৬৯০
ইমেইল : vat_ltu@yahoo.com

চেয়ারম্যান
চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা)
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.ltuvat.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০১৮.০০৯.৯৯.০০০৬.২৬.১১০৭

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৭ আগস্ট ২০২৬

বিষয়: বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক দপ্তরের ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।
সূত্র: পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধি ২৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।
২। গত ২৯/০৭/২০২৬ খ্রি, তারিখে বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক দপ্তরের ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর বিধি ২৬ অনুযায়ী, এ দপ্তরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের (Head Of the Procuring Entity) অনুমোদন গ্রহণ করা আবশ্যক।
৩। এমতাবস্থায়, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক দপ্তরের সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন ও অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৬ (ছয়) পৃষ্ঠা।

সংযুক্তিসমূহঃ
(১) ক্রয় পরিকল্পনা
(২) Budget-2026-27

১৭-০৮-২০২৬
সৈয়দ আতিকুর রহমান
কমিশনার
ফোন : ২২২২১৭৬৯০
ইমেইল : vat_ltu@yahoo.com

সদস্য
কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।

স্মারক নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০১৮.০০৯.৯৯.০০০৬.২৬.১১০৭/১(২)

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪৩৩ / ১৭ আগস্ট ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরন করা হলো:
১। চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।
২। অফিস কপি।

১৭-০৮-২০২৬
সৈয়দ আতিকুর রহমান
কমিশনার

Annual Procurement Plan (APP) Dashboard

APP Information Bar :

APP ID :	227948	**APP Code :**	LTU-VAT/APP/2026-27/OTM-RFQ	**Project Name (If Applicable) :**	Not Applicable
Financial Year:	2026-2027	**Budget Type :**	Revenue	**Advance Procurement (APP) :**	No

Workflow :

Edit | View | View Workflow History

Annual Procurement Plan :

Consolidated Annual Procurement Plan

Search Package :

Package No. :		**Procurement Nature :**	- Select Procurement Nature -
Estimated Cost (In BDT) :		**Procurement Type :**	- Select Procurement Type -
Status :	- Select Status -	**Package Type :**	- Select Package Type -
Framework Agreement :	- Select -		

Search | Reset

Steps for Tender/Proposal Preparation | Add New Package

Package Details :

S. No.	Package No., Package Description	Package Type	Procurement Nature, Procurement Type	Package Est. Cost (In BDT)	Estimated Cost	Tender/Proposal ID	Tender/Proposal Status	Status	Action
1	GR/LTUVAT/2026-27/OTM/1 Supply of Cleaning Products	e-GP	Goods NCT	500000.00	-	1323188	Tender/Proposal floated Contract not awarded	Approved	View | Report
2	GR/LTUVAT/2026-27/OTM/2 Procurement of photocopy and printer Tonner.	e-GP	Goods NCT	600000.00	-	-	Tender/Proposal not floated	Approved	View | Create Tender/Proposal | Revise | Report
3	GR/LTUVAT/2026-27/OTM/3 Procurement of Office Stationeries	e-GP	Goods NCT	1800000.00	-	-	Tender/Proposal not floated	Approved	View | Create Tender/Proposal | Revise | Report
4	GR/LTUVAT/2026-27/OTM/4 Supply and installation of computer, printer, multipurpose scanner and others	e-GP	Goods NCT	600000.00	-	-	Tender/Proposal not floated	Approved	View | Create Tender/Proposal | Revise | Report
5	GR/LTUVAT/2026-27/RFQ/1 Supply of Office Staff Uniform	e-GP	Goods NCT	400000.00	-	-	Tender/Proposal not floated	Approved	View | Create Tender/Proposal | Revise | Report
6	GR/LTUVAT/2026-27/RFQ/2 Supply of Office Furniture	e-GP	Goods NCT	450000.00	-	-	Tender/Proposal not floated	Approved	View | Create Tender/Proposal | Revise | Report
7	GR/LTUVAT/2026-27/RFQ/3 Supply of Photocopier Machine	e-GP	Goods NCT	300000.00	-	-	Tender/Proposal not floated	Approved	View | Create Tender/Proposal | Revise | Report
8	GR/LTUVAT/2026-27/RFQ/4 car hiring for Office	e-GP	Physical Services NCT	720000.00	-	-	Tender/Proposal not floated	Approved	View | Create Tender/Proposal | Revise | Report

Best viewed in 1024 x 768 and above resolution. Browsers Tested & Certified by BPPA: Microsoft Edge 109.x or above and Mozilla Firefox 113.x or above and Google Chrome 109.x or above

Copyright © 2011 Bangladesh Public Procurement Authority (BPPA). All Rights Reserved.
IMED, Ministry of Planning, Government of the People's Republic of Bangladesh

Annual Procurement Plan (Goods): FY 2026-27 of Large Taxpayers' Unit (LTU), VAT

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ মোতাবেক নতুন ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত ক্রয় পরিকল্পনা:

Package. No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Qty.	Proc. Method & Type	Contract approving authority	Source of fund	Estimated cost (BDT in Lakh)	Time Code for Process	Not used for Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract signature	Time for Completion of Contract	Status
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
GR/LTUVAT/ 2026-27/RFQ/1	Supply of Office Staff Uniform	LS	Ls	RFQ	PE	GoB	4.00	Plan Date	x	15-Oct-26	20-Oct-26	21-Oct-26	23-Oct-26	24-Oct-26	25-Oct-26	4-Nov-26	9-Nov-26	
								Plan Days			5	1	2	1	1	10	15	
								Actual Date										
GR/LTUVAT/ 2026-27/RFQ/2	Supply of Office Furniture	LS	Ls	RFQ	PE	GoB	4.50	Plan Date	x	10-Dec-26	15-Dec-26	16-Dec-26	18-Dec-26	19-Dec-26	20-Dec-26	30-Dec-26	4-Jan-27	
								Plan Days			5	1	2	1	1	10	15	
								Actual Date										
GR/LTUVAT/ 2026-27/RFQ/3	Supply of Photocopier Mechine	LS	1	RFQ	PE	GoB	3.00	Plan Date	x	15-Jan-27	20-Jan-27	21-Jan-27	23-Jan-27	24-Jan-27	25-Jan-27	4-Feb-27	9-Feb-27	
								Plan Days			5	1	2	1	1	10	15	
								Actual Date										
GR/LTUVAT/ 2026-27/RFQ/4	car hiring for Office	LS	LS	RFQ	PE	GoB	As per Car Hiring Budget From NBR	Plan Date	x	2-Feb-27	7-Feb-27	8-Feb-27	10-Feb-27	11-Feb-27	12-Feb-27	22-Feb-27	27-Feb-27	
								Plan Days			5	1	2	1	1	10	15	
								Actual Date										

মোঃ শাহীন খান
কম্পিউটার অপারেটর

মোঃ আমজাদ হোসেন
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক
আগারগাঁও, ঢাকা

নাবিলা আহসান চৌধুরী
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক
আগারগাঁও, ঢাকা

মোঃ আব্দুস ছামাদ
সহকারী কমিশনার

কিশোয়ার শিরিন
অতিরিক্ত কমিশনার

সৈয়দ আতিকুর রহমান
কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক
আগারগাঁও, ঢাকা

CamScanner

Annual Procurement Plan (Goods): FY 2026-27 of Large Taxpayers' Unit (LTU), VAT

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ মোতাবেক নতুন ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত ক্রয় পরিকল্পনা:

Package. No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Qty.	Proc. Method & Type	Contract approving authority	Source of fund	Estimated cost (BDT in Lakh)	Time Code for Process	Not used for Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract signature	Time for Completion of Contract	Status
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
GR/LTUVAT/ 2026-27/OTM/1	Supply of Cleaning Products	LS	LS	OTM	PE	GoB	5.00	Plan Date	x	20-Aug-26	30-Aug-26	31-Aug-26	2-Sep-26	3-Sep-26	4-Sep-26	19-Sep-26	24-Sep-26	
								Plan Days			10	1	2	1	1	15	20	
								Actual Date										
GR/LTUVAT/ 2026-27/OTM/2	Procurement of photocopy and printer Tonner etc.	pcs	LS	OTM	PE	GoB	6.00	Plan Date	x	20-Aug-26	30-Aug-26	31-Aug-26	2-Sep-26	3-Sep-26	4-Sep-26	19-Sep-26	24-Sep-26	
								Plan Days			10	1	2	1	1	15	20	
								Actual Date										
GR/LTUVAT/ 2026-27/OTM/3	Procurement of Office Stationeries	LS	Ls	OTM	PE	GoB	18.00	Plan Date	x	20-Aug-26	30-Aug-26	31-Aug-26	2-Sep-26	3-Sep-26	4-Sep-26	19-Sep-26	24-Sep-26	
								Plan Days			10	1	2	1	1	15	20	
								Actual Date										
GR/LTUVAT/ 2026-27/OTM/4	Supply and installation of computer, printer, multipurpose scanner and others	LS	Ls	OTM	PE	GoB	6.00	Plan Date	x	20-Aug-26	4-Sep-26	5-Sep-26	7-Sep-26	8-Sep-26	9-Sep-26	24-Sep-26	29-Sep-26	
								Plan Days			10	1	2	1	1	15	20	
								Actual Date										

২৯/০৭/২৬
মোঃ শাহীন খান
কম্পিউটার অপারেটর

29.07.26
মোঃ আমজাদ হোসেন
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক
আগারগাঁও, ঢাকা

29.07.26
নাবিলা আহসান চৌধুরী
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক
আগারগাঁও, ঢাকা

29.07.26
মোঃ আব্দুস ছামাদ
সহকারী কমিশনার

২৯.০৭.২৬
কিশোয়ার শিরিন
অতিরিক্ত কমিশনার

২৯.৭.২৬
সৈয়দ আতিকুর রহমান
কমিশনার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক
আগারগাঁও, ঢাকা

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট,মূল্য সংযোজন কর
রাজস্ব ভবন (৯ম ও ১০ম তলা), প্লট-এফ১/এ,
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
web:www.ltuvat.gov.bd

বিষয়: ২০২৬-২৭ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা।

নিম্নের কোড সমূহের ক্ষেত্রে এ দপ্তরের বিদ্যমান চুক্তি ও ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে সরাসরি নগদ ক্রয় (DPM) এর মাধ্যমে ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেট হতে ব্যয়ভার মেটানো হবে:

[অংকসমূহ শত টাকায়]

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেটে বরাদ্দ	ক্রয় পরিকল্পনা
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,০০০	রাজস্ব সভা , প্রশিক্ষণ এবং এ দপ্তরে অনুষ্ঠিত অন্যান্য বিভিন্ন সভায় উপস্থিত সকলকে আপ্যায়ন করানো বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০০	দফা ওয়ারি জবাব প্রস্তুত, পেপার বুক তৈরী, গ্রাউন্ডস অফ আপীল প্রস্তুত, সার্টিফাইড কপি উত্তোলন প্রভৃতি বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে সরাসরি চুক্তির মাধ্যমে ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	২,৫০০	ভ্যাট অনলাইন এবং এ দপ্তরের ইন্টারনেট সংযোগ বাবদ মাসিক ব্যয় করা হবে।
৩২১১১১৯	ডাক	৫০০	ডাক টিকিট ক্রয় বাবদ ব্যয়; যা সরাসরি ক্রয়।
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩০০	এ দপ্তরের ১১টি টেলিফোনের বিল বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৫০০	পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞাপন বিল পরিশোধ করা হবে।
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,২০০	প্রয়োজনীয় বইপত্র ক্রয় ও পত্রিকা বিল পরিশোধ করা হবে।
৩১৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৬,০০০	দপ্তরের ইন-হাউস প্রশিক্ষণ বাবদ ব্যয় হবে।
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০০	প্রতি মাসে বিলের মাধ্যমে এ দপ্তরের ০৫টি গাড়ীর জ্বালানি তেল, গ্যাস ও আনুষঙ্গিক বিল পরিশোধ করা হয়।
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৬,৫০০	প্রতি মাসে বিলের মাধ্যমে এ দপ্তরের ০৫টি গাড়ীর জ্বালানি গ্যাস পরিশোধ করা হয়।
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০	দপ্তরে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সীল তৈরী করা এবং স্ট্যাম্প প্যাড ও কালি প্রভৃতি ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় মেটানো হবে।
৩২৫৮১০১	মোটরযান মেরামত	৪,০০০	সরকারী ০৫ টি গাড়ীর মেরামত বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৩,০০০	দপ্তরের সকল ডেস্কটপ কম্পিউটার, ফটোকপিয়ার স্কানার, ল্যাপটপ, মনিটার ও প্রিন্টার মেরামত বাবদ ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয়ের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে।
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত	৫০০	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি মেরামতের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত	৫০০	প্রয়োজনীয় অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামতের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১,০০০	তথ্য প্রযুক্তি সামগ্রী রাউটার, ক্যাবল, সুইচ, প্রভৃতি ভৌত পণ্য ও সেবা সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৪১১২২০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	৫০০	প্রয়োজনীয় বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।
৪১১২২১০	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৫০০	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহের বিপরীতে নগদ ক্রয় বাবদ ব্যয় করা হবে।

২৭/০৭/২৬
মোঃ শাহীন খান
কম্পিউটার অপারেটর

২৭-০৭-২৬
মোঃ আমজাদ হোসেন
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক
আগারগাঁও, ঢাকা

২৭.০৭.২৬
নাবিলা আহসান চৌধুরী
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূসক
আগারগাঁও, ঢাকা

২৭.৭.২৬
মোঃ আব্দুস ছামাদ
সহকারী কমিশনার

২৭.০৭.২৬
কিশোয়ার শিরিন
অতিরিক্ত কমিশনার

২৭.৭.২৬
সৈয়দ আতিকুর রহমান
কমিশনার

CamScanner

অনুন্নয়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)
২০২৬-২৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ **১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ**

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
১১১০২				**জাতীয় রাজস্ব বোর্ড**											
	১১১০২০৪			**শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কমিশনারেটসমূহ**											
		১১১০২০৪১০২০২৫		**বৃহৎ করদাতা ইউনিট, ঢাকা (মুসক)**											
			৩১১১	**নগদ মজুরি ও বেতন**											
			৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২,৬৫,০০০	০	২,৬৫,০০০	০	২,৬৫,০০০	০	০	২,৬৫,০০০	০	০	০
			৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (অফিসার)	১৩,৫০০	০	১৩,৫০০	০	১৩,৫০০	০	০	১৩,৫০০	০	০	০
			৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	১,১০,০০০	০	১,১০,০০০	০	১,১০,০০০	০	০	১,১০,০০০	০	০	০
			৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	১,৭০০	০	১,৭০০	০	১,৭০০	০	০	১,৭০০	০	০	০
			৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,৫০০	০	২,৫০০	০	২,৫০০	০	০	২,৫০০	০	০	০
			৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৪,৫৭০	০	৪,৫৭০	০	৪,৫৭০	০	০	৪,৫৭০	০	০	০
			৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	১,৯২,০০০	০	১,৯২,০০০	০	১,৯২,০০০	০	০	১,৯২,০০০	০	০	০
			৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	২৫,০০০	০	০	২৫,০০০	০	০	০
			৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৮০০	০	৮০০	০	৮০০	০	০	৮০০	০	০	০
			৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৮০০	০	৮০০	০	৮০০	০	০	৮০০	০	০	০
			৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,০০০	০	২,০০০	০	২,০০০	০	০	২,০০০	০	০	০
			৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৭০০	০	৭০০	০	৭০০	০	০	৭০০	০	০	০
			৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৬৫,০০০	০	৬৫,০০০	০	৬৫,০০০	০	০	৬৫,০০০	০	০	০
			৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	০	৮,০০০	০	০	০
			৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	০	৮,০০০	০	০	০
			৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০	০
			৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,৬০০	০	৭,৬০০	০	৭,৬০০	০	০	৭,৬০০	০	০	০
			৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)	৫০	০	৫০	০	৫০	০	০	৫০	০	০	০
			৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	৫০,০০০	০	৫০,০০০	০	৫০,০০০	০	০	৫০,০০০	০	০	০
				উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:	**৭,৫৭,৭২০**	**০**	**৭,৫৭,৭২০**	**০**	**৭,৫৭,৭২০**	**০**	**০**	**৭,৫৭,৭২০**		**০**	**০**
			৩২১১	**প্রশাসনিক ব্যয়**											

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত									অননুমোদিত	
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫,০০০	০	৫,০০০	০	৫,০০০	০	০	৫,০০০	০	০	০
			৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
			৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	৬,০০০	০	০	০
			৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	২,৫০০	০	২,৫০০	০	২,৫০০	০	০	২,৫০০	০	০	০
			৩২১১১১৯	ডাক	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০	০
			৩২১১১২০	টেলিফোন	৩০০	০	৩০০	০	৩০০	০	০	৩০০	০	০	০
			৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০	০
			৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	২,২০০	০	২,২০০	০	২,২০০	০	০	২,২০০	০	০	০
			৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	**১৯,০০০**	**০**	**১৯,০০০**	**০**	**১৯,০০০**	**০**	**০**	**১৯,০০০**		**০**	**০**
			৩২৩১	**প্রশিক্ষণ**											
			৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	৬,০০০	০	০	০
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:	**৬,০০০**	**০**	**৬,০০০**	**০**	**৬,০০০**	**০**	**০**	**৬,০০০**		**০**	**০**
			৩২৪৩	**পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট**											
			৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	৪,০০০	০	০	০
			৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	৬,৫০০	০	৬,৫০০	০	৬,৫০০	০	০	৬,৫০০	০	০	০
				উপমোট - পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট:	**১০,৫০০**	**০**	**১০,৫০০**	**০**	**১০,৫০০**	**০**	**০**	**১০,৫০০**		**০**	**০**
			৩২৪৪	**ভ্রমণ ও বদলি**											
			৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	১০,০০০	০	১০,০০০	০	১০,০০০	০	০	১০,০০০	০	০	০
			৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয়	৮,০০০	০	৮,০০০	০	৮,০০০	০	০	৮,০০০	০	০	০
				উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:	**১৮,০০০**	**০**	**১৮,০০০**	**০**	**১৮,০০০**	**০**	**০**	**১৮,০০০**		**০**	**০**
			৩২৫৫	**মুদ্রণ ও মনিহারি**											
			৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	৬,০০০	০	০	০
			৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
			৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০	০
			৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১৮,০০০	০	১৮,০০০	০	১৮,০০০	০	০	১৮,০০০	০	০	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	**২৫,৫০০**	**০**	**২৫,৫০০**	**০**	**২৫,৫০০**	**০**	**০**	**২৫,৫০০**		**০**	**০**
			৩২৫৬	**সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী**											
			৩২৫৬১০৬	পোশাক	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	৪,০০০	০	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১১১ - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	অননুমোদিত বিতরণ	প্রত্যাহার
				উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	**৪,০০০**	**০**	**৪,০০০**	**০**	**৪,০০০**	**০**	**০**	**৪,০০০**		**০**	**০**
			৩২৫৮	**মেরামত ও সংরক্ষণ**											
			৩২৫৮১০১	মোটরযান	৪,০০০	০	৪,০০০	০	৪,০০০	০	০	৪,০০০	০	০	০
			৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	৩,০০০	০	০	০
			৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০	০
			৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০	০
				উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	**৮,০০০**	**০**	**৮,০০০**	**০**	**৮,০০০**	**০**	**০**	**৮,০০০**		**০**	**০**
			৪১১২	**যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**											
			৪১১২১০১	মোটরযান	৫০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	১,০০০	০	১,০০০	০	১,০০০	০	০	১,০০০	০	০	০
			৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	৬,০০০	০	০	০
			৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০	০
			৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	৫০০	০	৫০০	০	৫০০	০	০	৫০০	০	০	০
			৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	৬,০০০	০	৬,০০০	০	৬,০০০	০	০	৬,০০০	০	০	০
			৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,০০০	০	৩,০০০	০	৩,০০০	০	০	৩,০০০	০	০	০
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	**১৭,০৫০**	**০**	**১৭,০০০**	**০**	**১৭,০০০**	**০**	**০**	**১৭,০০০**		**০**	**০**
				মোট:	**৮,৬৫,৭৭০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**	**০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**		**০**	**০**
				মোট - শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট কমিশনারেটসমূহ:	**৮,৬৫,৭৭০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**	**০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**		**০**	**০**
				মোট - জাতীয় রাজস্ব বোর্ড:	**৮,৬৫,৭৭০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**	**০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**		**০**	**০**
				মোট - অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ:	**৮,৬৫,৭৭০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**	**০**	**০**	**৮,৬৫,৭২০**		**০**	**০**