

উন্নয়নের অক্সিজেন রাজস্ব
জনকল্যাণে রাজস্ব

সময়মতো মুসক
দেবো দেশ গড়ায়
অংশ নেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থমন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
দ্বিতীয় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

ভ্যাট দিচ্ছে জনগণ
দেশের হচ্ছে উন্নয়ন

Email: vat_ltu@yahoo.com

Web: www.ltuvat.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: রাজস্ব আহরণে তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর, সুদক্ষ, সপ্রতিভ ও সেবাপরায়ণ একটি দপ্তর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

মিশন: দ্রুত কার্য নিষ্পত্তি, আইন ও বিধান সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান, তথ্য ও দলিলাদি সংরক্ষণ ও বিতরণ, আইন ও বিধির সঠিক প্রয়োগ, কার্যিক ও পদ্ধতিগত সংস্কার সাধন, দাপ্তরিক কাজে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, রাজস্ব কার্যক্রমে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

২. সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1.	মূসক নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় কার্যক্রম কম্পিউটারায়নের জন্য Software ব্যবস্থাপনা।	তথ্য আদান/প্রদানে র মাধ্যমে	ওয়েবসাইট/ অফিস হেল্পডেস্ক	প্রযোজ্য নয়	আইন ও বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নাম: মোঃ হাসান-উজ- জামান খান পদবী: প্রোগ্রামার ফোন: ০১৬৭৬২৭৬৮৯২ ইমেইল: hasan.khan@nbr.gov.bd
2.	এ দপ্তরের ওয়েবসাইট এ মূসক সংক্রান্ত তথ্যাদি হাল নাগাদ রাখার বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম।	তথ্য আদান/প্রদানে র মাধ্যমে	ওয়েবসাইট/ অফিস হেল্পডেস্ক	প্রযোজ্য নয়	আইন ও বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নাম: মোঃ খালেকুজ্জামান সরকার পদবী: সহকারী প্রোগ্রামার ফোন: ০১৯১৪২২৩৬৮৪ ইমেইল: kzamanapnbr@gmail.co m
3.	মূসক বিষয়ে করদাতাগণসহ অন্যান্য Stakeholder দেব প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা,	প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	ওয়েবসাইট/ অফিস হেল্পডেস্ক	প্রযোজ্য নয়	এন.বি.আর. / কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	নাম: সৈয়দ আতিকুর রহমান পদবিঃ অতিরিক্ত কমিশনার

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	কোর্স ডিজাইন এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।					ফোনঃ ৪৯৩৬২৯৬৩ ইমেইল: safiqur@gmail.com
4.	কেন্দ্রীয় নিবন্ধনসহ মূসক নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম।	তথ্য আদান/প্রদানে র মাধ্যমে	ওয়েবসাইট/ অফিস হেল্পডেস্ক	প্রযোজ্য নয়	আইন ও বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
5.	মূসক আইন ও বিধির প্রায়োগিক বিষয়ে করদাতা ও জনসাধারণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে প্রিন্ট, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া এবং অন্যবিধভাবে প্রচারণা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।	তথ্য আদান/প্রদানে র মাধ্যমে	ওয়েবসাইট/ অফিস হেল্পডেস্ক	প্রযোজ্য নয়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী	নাম : কাজী তৌহিদা আখতার পদবি : অতিরিক্ত কমিশনার ফোন : ৪৯৩৬২৯৬৪ ইমেইল: kazitauhida2003@gmail.com
6.	মূসক সংক্রান্ত বিভিন্ন পুস্তক-পুস্তিকা, পোস্টার প্রকাশ, পত্রিকা ও	তথ্য আদান/প্রদানে র মাধ্যমে	ওয়েবসাইট/ অফিস হেল্পডেস্ক	প্রযোজ্য নয়	বিধিদ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে	নাম: সৈয়দ আতিকুর রহমান পদবিঃ অতিরিক্ত

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	অন্যান্য গণমাধ্যমে বিজ্ঞাপন, প্রবন্ধ ইত্যাদি প্রকাশের ব্যবস্থা করা, সভা সেমিনারের আয়োজন করা।					কমিশনার ফোনঃ ৪৯৩৬২৯৬৩ ইমেইল: safiqur@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
7.	(ক) দাখিলপত্র গ্রহণ	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৫, মূসক বিধিমালা ১৯৯১ এর বিধি-২৪ অনুযায়ী।	মূসক ফরম ১৯ এবং সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি। রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট / এ	প্রযোজ্য নয়	দাখিলপত্র পেশ করার ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণ

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			দপ্তরের ওয়েবসাইট।			
	(খ) দাখিলপত্র পরীক্ষাপূর্বক দাখিলপত্রের কপি প্রদান	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৬ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৫ অনুযায়ী	মূসক ১৯ এবং সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি। স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট।		যথাযথ দলিলাদিসহ দাখিলপত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরীক্ষাপূর্বক নিষ্পত্তি করা।	

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত দলিলপত্রের প্রত্যায়িত প্রতিলিপি প্রদান।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৪(ক), সাধারণ আদেশ ৮/মূসক/২০০ ৬, তারিখ: ০৬/০৬/২০০৬ অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ।	প্রযোজ্য নয়	চাহিত দলিলপত্রের উল্লেখসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট আবেদন করবেন। আবেদনের ভিত্তিতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফিস গ্রহণ করে সত্যায়িত প্রতিলিপি দ্রুততার সাথে সরবরাহ করা।	আইন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত উপ কমিশনার ফোন নম্বর: 01716660670 ইমেইল: shakil_acf@yahoo.com
৯.	যানবাহন পরিদর্শন, তল্লাশি ও আটক	মূল্য সংযোজন কর	মূসক ফরম ৫ এবং সংশ্লিষ্ট	প্রযোজ্য নয়	মূল্য সংযোজন কর আইন ও	সহকারী কমিশনার/ উপ কমিশনার এর

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৬ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৭ এর উপবিধি (৩) অনুযায়ী	দলিলাদি সহকারী কমিশনার পদ মর্যাদার নিম্নে নয় এমন কর্মকর্তা বা এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		বিধিমালা অনুযায়ী বৈধ চালানপত্র ব্যতিরেকে কোন পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর ফাঁকির বিষয়টি প্রতীয়মান হলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পণ্য সরবরাহকারী বা সেবা প্রদানকারীর নিকট হতে সংশ্লিষ্ট দলিলাদি আটকের ক্ষেত্রে মুসক -৫ প্রদান	নেতৃত্বাধীন দল/ কমিশনার কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা।

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
					করা হয়।	
10.	আটককৃত যানবাহনের অন্তর্বর্তীকালীন ছাড় প্রদান	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৮ এবং মূসক বিধিমালা ১৯৯১ এর বিধি ৭(৩ক) অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট শাখা/ বিভাগ/সার্কেল	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘণ্টার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ন্যায় নির্ণয়কারী কর্মকর্তা
11.	নিরীক্ষা	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৬(ক), মূল্য সংযোজন কর	নিরীক্ষা সংক্রামত্ম দলিলাদি	প্রযোজ্য নয়	কমিশনার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	কমিশনার কর্তৃক গঠিত নিরীক্ষা দল

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		নিরীক্ষা ম্যানুয়েল অনুযায়ী				
12.	(ক) মূল্য ঘোষণা সংক্রান্ত কার্যাবলী	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩ অনুযায়ী	মূসক ১ ফরম এবং সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি	প্রযোজ্য নয়	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি/	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
	(খ) মূল্য ঘোষণার বিপরীতে উত্থাপিত আপত্তি (মূল্য অনুমোদন/গৃহীত) নিষ্পত্তি।	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩ এর উপবিধি (৭) অনুযায়ী	মূল্য ঘোষণা অনুমোদনের কপি এবং মূসক সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি, সংশ্লিষ্ট বিভাগ		কমিশনারের নিকট আপত্তি উত্থাপন করলে সে অনুযায়ী নিষ্পত্তি।	কমিশনার ফোন-৪৯৩৬২৯৬১ ইমেইল: vat_ltu@yahoo.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
13.	বিধি বহির্ভূত রেয়াত কর্তন/বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৯ এর উপধারা- ২ক, ২খ অনুযায়ী	রেয়াত গ্রহণের সপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি, সংশ্লিষ্ট সার্কেল	প্রযোজ্য নয়	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।	রেয়াত বাতিলের আদেশদানকারী কর্মকর্তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
14.	অসাবধানতাবশত: বা ভুলবশত: বা ভুল ব্যখ্যার কারণে পরিশোধিত বা অধিক পরিশোধিত বলে দাবীকৃত মূসক/সম্পূরক শুল্ক ফেরত প্রদান (রিফান্ড)।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৬৭ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩৪(ক)	মূসক-৩১ ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ ডেপুটি কমিশনার) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে দলিলপত্র ও ট্রেজারী জমা যাচাই করে যথাযথ পাওয়া গেলে অনুমোদন দেয়া হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অনুযায়ী।	দপ্তরের ওয়েবসাইট।			
15.	কম্পিউটারাইজড চালানপত্র ব্যবহার।	মূসক বিধিমালার বিধি ১৮(৩) অনুযায়ী।	নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা/ কমিশনার এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডেরওয়েবসা ইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিধিতে বর্ণিত সময়।	কমিশনার ফোন-৪৯৩৬২৯৬১ ইমেইল: vat_ltu@yahoo.com
16.	বকেয়া/প্রাপ্য রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম।	মূসক আইনের ধারা ৫৫, ৫৬ ও বিধি ৪৩ অনুযায়ী।	রিফাল্ড ও বকেয়া রাজস্ব শাখা।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার/ উপ কমিশনার (বকেয়া শাখা) ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা, ফোন: ৪৯৩৬২৯৬৭

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						(১০৬) ইমেইল: imtiz.hassan@customs.gov.bd
17.	তথ্য সংগ্রহ ও তদন্ত পরিচালনা।	মূসক আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৪ ,২৬, এবং মূসক বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৭ অনুযায়ী।	গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা।	প্রযোজ্য নয়	বিধি মোতাবেক	সহকারী কমিশনার/ উপ কমিশনার, ফোন: ৪৯৩৬২৯৬৭ (১০৬) ইমেইল: imtiz.hassan@customs.gov.bd
18.	প্রতিষ্ঠিত রপ্তানিকারক হিসাবে তালিকাভুক্তি।	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা বিধি-২৮ ফরম মূসক-	মূসক ২১ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিধিতে বর্ণিত সময়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		২১ অনুযায়ী	অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।			
19.	রপ্তানির উদ্দেশ্যে পণ্য অপসারণ সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি।	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৭ এর উপ বিধি (২) অনুযায়ী	মুসক ২০ ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের	প্রযোজ্য নয়	উৎপাদনকারী কর্তৃক পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে অনু্যন ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা পূর্বে মুসক-২০ ফরমের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন	সংশ্লিষ্ট সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ওয়েবসাইট।		করবেন। রাজস্ব কর্মকর্তার নির্দেশক্রমে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ১২ ঘন্টার মধ্যে পণ্য পরীক্ষা সম্পন্ন করে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে রপ্তানির অনুমতি প্রদান করবেন।	
20.	রপ্তানি সহায়ক সেবার বিপরীতে (টেলিফোন, টেলেক্স ও ফ্যাক্স এবং গ্যাস, ওয়াসা ও বিদ্যুৎ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন এস আর ও নম্বর ১৫৪-	নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা	প্রযোজ্য নয়	সময়সীমা নির্ধারিত নাই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের	কমিশনার ফোন-৪৯৩৬২৯৬১ ইমেইল: vat_ltu@yahoo.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	বিতরণ) মূসক অব্যাহতির সুবিধা প্রাপ্তিতে করদাতাকে সহায়তা প্রদান।	আইন/২০০৫/ ৪৪৫ - মূসক তারিখ : ০৯/০৬/২০০৫ খিঃ, আদেশ নম্বর: ০৭/মূসক/ ২০০৫ তারিখ: ০৯/০৬/২০০৫ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অফিস স্মারক নম্বর - ১(১৩) মূসক-(পরি:ও প্রত্যর্পণ)৯০/১			বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।	

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		৭৬ তারিখ: ২৯/০৮/২০০২ খ্রিঃ অনুযায়ী।				
21.	অব্যবহৃত বা ব্যবহার অনুপযোগী উপকরণ নিষ্পত্তি।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪০ অনুযায়ী।	মুসক ২৬ বিভাগীয় কার্যালয়/ বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
22.	ক্ষতিগ্রস্থ বা ধ্বংসপ্রাপ্ত বা সরবরাহের অযোগ্য পণ্য নিষ্পত্তি।	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা,	মুসক ২৭ রাজস্ব কর্মকর্তা,	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		১৯৯১ এর বিধি-৪১ অনুযায়ী।	স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) কর্তৃক তদন্ত সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা নিষ্পত্তি করবেন এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।			কর্মকর্তা
23.	আটক ও অনিয়ম মামলার ক্ষেত্রে অর্থদন্ড আরোপ।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৭	মামলা সংশ্লিষ্ট দলিলাদি।	প্রযোজ্য নয়	অর্থদন্ড আরোপের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধিত ব্যক্তি/	ন্যায় নির্ণয়ের ক্ষমতা অনুসারে

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অনুযায়ী।			প্রতিষ্ঠানকে শুনানীর সুযোগ প্রদান (মুসক আইন ও বিধিতে বর্ণিত সময়ের মধ্যে)।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
24.	অর্থদন্ড ও জরিমানার অর্থ কিস্তিতে পরিশোধের সুযোগ।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫ (৪) অনুযায়ী।	বিচারাদেশের কপি।	প্রযোজ্য নয়	ধারা ৫৫(৪) অনুযায়ী দাবীকৃত শুল্ক ও কর প্রদানের জন্য যে ব্যক্তির নিকট হতে দাবী করা হয় সে ব্যক্তি লিখিতভাবে উক্ত দাবীকৃত অর্থ কিস্তিতে পরিশোধের ইচ্ছা	কমিশনার ফোন-৪৯৩৬২৯৬১ ইমেইল: vat_ltu@yahoo.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
					ব্যক্তি করলে কমিশনার কর্তৃক দাবীকৃত অর্থের মধ্যে অর্থদণ্ড ও জরিমানা অনধিক ছয় মাসের মধ্যে কিস্তিতে পরিশোধের জন্য আদেশ জারি করতে পারেন।	
25.	করদাতাগণের লিখিত ও মৌখিক প্রশ্নের জবাবসহ সকল প্রকার সহায়তা প্রদান।	মূসক আইন, ১৯৯১ ও মূসক বিধিমালা, ১৯৯১ অনুযায়ী।	করদাতা সেবা ও ইউনিট প্রোফাইল শাখা/তথ্য অধিকার আইনের	প্রযোজ্য নয়	মৌখিক প্রশ্নের ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে এবং লিখিত প্রশ্নের ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন	নাম : সৈয়দ আতিকুর রহমান পদবি : অতিরিক্ত কমিশনার ফোন : ৪৯৩৬২৯৬৩

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।		প্রাপ্তির ৩(দিন) কার্যদিবসসর মধ্যে।	ইমেইল: safiqur@gmail.com
26.	তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কিত বিষয়াদি।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩.৩(ক) ও ১০ অনুযায়ী।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩.৩(গ) মোতাবেক সেবা প্রদান এবং ধারা ৩.৩(ঘ) তে উল্লিখিত	অনধিক ৩০ কার্যদিবস	নাম : সৈয়দ আতিকুর রহমান পদবি : অতিরিক্ত কমিশনার ফোন : ৪৯৩৬২৯৬৩ ইমেইল: safiqur@gmail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।		
27.	পণ্য ও সেবা ক্রয়- বিক্রয় সংক্রান্ত	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী।	লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এ বর্ণিত সময়।	উপ কমিশনার, জিএল শাখা ফোন: 01722366546 ইমেইল: msreza.es@gmail.com

ক্রমিক কনং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
28.	চিঠিপত্র/ডাক/পার্সেল/ দ্রব্যাদি গ্রহণ ও প্রেরণ।	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এ বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান অনুযায়ী	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিধি অনুযায়ী	সহকারী কমিশনার/ উপ কমিশনার (গ্রহণ প্রেরণ শাখা) ফোন: 01722366546 ইমেইল: msreza.es@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান।	সেবার মূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
1	জিপিএফ এর অগ্রিম মঞ্জুরি।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী	হিসাব ও ক্যাশ শাখা।	প্রযো জ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিধি অনুযায়ী	হিসাব ও ক্যাশ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিডিও) ফোন: ৪৯৩৬২৯৬৭ (১১১)
2	গৃহনির্মাণ, মোটর সাইকেল, মোটরকার, বাইসাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুরি।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী	হিসাব ও ক্যাশ শাখা।	প্রযো জ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিধি অনুযায়ী	হিসাব ও ক্যাশ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিডিও) ফোন: ৪৯৩৬২৯৬৭ (১১১)
3	অর্জিত ছুটি, শ্রামিত্ব	বিএসআর পার্ট-১, ২ ও নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা,	হিসাব ও ক্যাশ শাখা	প্রযো জ্য	বিধি অনুযায়ী	হিসাব ও ক্যাশ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(ডিডিও) ফোন:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান।	সেবার মূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	বিনোদন ছুটি	১৯৫৯ অনুযায়ী	এবং জনপ্রশাসন শাখা।	নয়		৪৯৩৬২৯৬৭ (১১১)
4	পিআরএল মঞ্জুর (দ্বিতীয় শ্রেণী পর্যন্ত)	বিএসআর পার্ট-১, ২ অনুযায়ী	জনপ্রশাসন শাখা।	প্রযো জ্য নয়	বিধি অনুযায়ী	
5	দাপ্তরিক/আবা সিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরি	টেলিফোন নীতিমালা, ২০০৪ অনুযায়ী	জিএল শাখা	প্রযো জ্য নয়	সংশ্লিষ্ট নীতিমা লায় উল্লিখিত সময়।	জিএল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান।	সেবার মূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
6	বহিঃবাংলাদেশ শ ছুটি মঞ্জুর	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পরিপত্র নং ০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০ ৩.২০১১-১৪৪(৫০০), তারিখ- ১৯.০৬.২০১১খিঃ ও জাতীয় রাজস্ববোর্ডের পরিপত্র নং ০৮.০১.০০০০.০১৩.১৬.০০ ১-১৫/৩১৬(১৯), তারিখ- ২৫.০৩.২০১৫ খিঃ মোতাবেক	জনপ্রশাসন শাখা	প্রযো জ্য নয়	বিধি অনুযায়ী	কমিশনার ফোন নম্বর: ৪৯৩৬২৯৬১ ইমেইল: vat_ltu@yahoo.com
7	পেনশন মঞ্জুর	প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ কর্তৃক কমিশনারের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জনপ্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	প্রযো জ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কমিশনার, ফোন নম্বর: ৪৯৩৬২৯৬১ ইমেইল:vat_ltu@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান।	সেবার মূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		বরাবর আবেদন করতে হয় এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে তা অনুমোদন করা হয়।	শাখা এবং হিসাব ও ক্যাশ শাখা।			
৪	মূসক আইন ও বিধির প্রায়োগিক বিষয়ে করদাতা ও জনসাধারণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রিন্ট, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া এবং	তথ্য আদান/প্রদানের মাধ্যমে	এলটিইউ (ভ্যাট), হেল্প ডেস্ক	প্রযো জ্য নয়	সংশ্লিষ্ট বিধিতে বর্ণিত সময়।	নাম : কাজী তৌহিদা আখতার পদবি : অতিরিক্ত কমিশনার ফোন : ৪৯৩৬২৯৬৪ ইমেইল: kazitauhida2003@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান।	সেবার মূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	অন্যবিধভাবে প্রচারণা মূলক কার্যক্রম গ্রহণ।					
9	পুরস্কার প্রদান	মূল্য সংযোজর কর, সম্পূরক শুল্ক ও টার্নওভার কর (পুরস্কার মঞ্জুরী) বিধিমালা, ২০০৭	বিচার ও আইন শাখা	প্রযো জ্য নয়	পুরস্কার মঞ্জুরী বিধিমা লা, ২০০৭ এ নির্ধারিত সময় ও পদ্ধতি	কমিশনার ফোন-৪৯৩৬২৯৬১ ইমেইল:vat_ltu@yahoo.com

দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং সার্কেল কর্মকর্তাগণের পদবী, ফোন নম্বর এবং ই-মেইল:

বিভাগ/ সার্কেল কর্মকর্তা	বিভাগ/ সার্কেল	কর্মকর্তার পদমর্যাদা	ফোন নম্বর	ই-মেইল নম্বর
বিভাগীয় কর্মকর্তা	বিভাগ- ১	সহকারী কমিশনার	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১১১)	ltuvatd1@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা,	বিভাগ- ২,	সহকারী কমিশনার	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১১০)	ltuvatd2@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা	বিভাগ- ৩	উপ কমিশনার	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১৩২)	ltuvatd3@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা	বিভাগ- ৪	সহকারী কমিশনার	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১৩৫)	ltuvatd4@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা	বিভাগ- ৫	উপ কমিশনার	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১০৪)	ltuvatd5@gmail.com
বিভাগীয় কর্মকর্তা	বিভাগ- ৬	উপ কমিশনার	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১০৬)	ltuvatd6@gmail.com
সার্কেল কর্মকর্তা	সার্কেল-১	রাজস্ব কর্মকর্তা	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১১৫)	ltuvatd1@gmail.com
সার্কেল কর্মকর্তা	সার্কেল-২	রাজস্ব কর্মকর্তা	ফোন নম্বর-	ltuvatd2@gmail.com

			৪৯৩৬২৯৬৭ (১২৮)	
সার্কেল কর্মকর্তা	সার্কেল-৩	রাজস্ব কর্মকর্তা	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১১৬)	ltuvatd3@gmail.com
সার্কেল কর্মকর্তা	সার্কেল-৪	রাজস্ব কর্মকর্তা	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১২৭)	ltuvatd4@gmail.com
সার্কেল কর্মকর্তা	সার্কেল -৫	রাজস্ব কর্মকর্তা	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১১৪)	ltuvatd5@gmail.com
সার্কেল কর্মকর্তা	সার্কেল-৬	রাজস্ব কর্মকর্তা	ফোন নম্বর- ৪৯৩৬২৯৬৭ (১৩০)	ltuvatd6@gmail.com

8. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
1.	নির্ধারিত ফরম সঠিকভাবে পূরণপূর্বক আবেদন জমা।
2.	সঠিক পদ্ধতিতে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
3.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
4.	সকল প্রকার পণ্য সরবরাহ ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মূসক চালানপত্র (মূসক-১১/মূসক-১১ক/মূসক-১১গ) প্রদান।
5.	বিধিবদ্ধ পদ্ধতিতে সকল ক্রয়ের হিসাব ক্রয় রেজিস্টারে (মূসক-১১) ও বিক্রয়ের হিসাব বিক্রয় রেজিস্টারে (মূসক-১৭) সংরক্ষণ।
6.	পণ্য ও সেবা সরবরাহের ভিত্তিতে প্রদেয় যথাযথ পরিমাণ মূসক, সম্পূরক শুল্ক, আবগারী কর, অন্যান্য করাদি ও অর্থদণ্ড নির্ধারিত হিসাব কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান এবং চলতি হিসাব রেজিস্টার (মূসক-১৮) যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ।
7.	উৎসে মূসক আদায়/ কর্তনযোগ্য খাতে যথাসময়ে নির্ধারিত হারে মূসক আদায়/কর্তন, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান, প্রত্যয়নপত্র (ফরম-১২খ) জারি ও এ বিষয়ে রেজিস্টার রক্ষণাবেক্ষণ।
8.	প্রতি কর মেয়াদে মূসক দাখিলপত্র (মূসক-১৯) পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে (বীমার ক্ষেত্রে ২০ তারিখ) সার্কেল অফিসে দাখিল করা।
9.	মূসক দলিলাদি ও বাণিজ্যিক দলিলাদি পরীক্ষা, হিসাব পরীক্ষা, ব্যবসায় অঙ্গন ও পণ্যের মজুদ পরিদর্শন,

काङ्क्षित तथ्य सरबराह ँवऱं नऱररररर र्केतुरे मूसक कर्मकर्तरदेर आइनरनुग सहयुगतर प्रदरन।

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম : কাজী তৌহিদা আখতার পদবি : অতিরিক্ত কমিশনার ফোন : ৪৯৩৬২৯৬৪ ইমেইল: kazitauhida2003@gmail.com	তিন মাস
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম : ওয়াহিদা রহমান চৌধুরী পদবি : কমিশনার ফোন: ৪৯৩৬২৯৬১ ইমেইল : vat_ltu@yahoo.com	এক মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫নং গেট, বাংলাদেশ	তিন মাস

	হলে	সচিবালয়, ঢাকা।	
--	-----	-----------------	--